

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	18/02/2026	Chiara Bertin	Andrea Pozzobon

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

FG Automazioni riconosce nella sicurezza delle informazioni un fattore abilitante per la continuità e la competitività delle proprie attività di progettazione, sviluppo software, installazione e assistenza tecnica di impianti elettrici e sistemi di automazione industriale. La presente politica esprime la volontà dell'Alta Direzione di istituire e mantenere un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni fondato su un approccio basato sul rischio, sulla responsabilità condivisa a tutti i livelli organizzativi e sulla tutela della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità degli asset informativi aziendali.

Attraverso questo documento, l'organizzazione dichiara il proprio indirizzo strategico in materia di sicurezza delle informazioni, fornisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi e afferma l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili e a perseguire il miglioramento continuo del sistema di gestione. La politica è concepita per essere appropriata al contesto operativo e al business di FG Automazioni, supportando gli indirizzi strategici che ne guidano la crescita nei mercati dell'automazione, dell'intelligenza artificiale, dei sistemi di visione e delle energie rinnovabili.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le sedi operative di FG Automazioni — Pravisdomini (PN), San Vito al Tagliamento (PN), Barletta e Catania — e copre l'insieme dei processi, dei sistemi informativi, delle infrastrutture tecnologiche e delle informazioni, sia digitali sia cartacee, gestite dall'organizzazione. Rientrano nel perimetro tutto il personale dipendente, i collaboratori, gli appaltatori e le terze parti che accedono ai sistemi informativi e di rete aziendali, indipendentemente dalla sede o dalla modalità di lavoro, incluse le attività svolte presso i siti dei clienti e in modalità remota.

Riferimenti normativi

- ISO/IEC 27001:2022

Termini e definizioni

- **Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI):** parte del sistema di gestione complessivo, basata su un approccio al rischio aziendale, finalizzata a stabilire, implementare, operare, monitorare, riesaminare, mantenere e migliorare la sicurezza delle informazioni.
- **Alta Direzione (Top Management):** persona o gruppo di persone che dirigono e controllano un'organizzazione al livello più elevato.
- **Politica:** intenzioni e direzione di un'organizzazione così come espresse formalmente dalla sua Alta Direzione.
- **Rischio:** effetto dell'incertezza sugli obiettivi.

- **Sicurezza delle informazioni:** preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.
- **Miglioramento continuo:** attività ricorrente volta ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti.
- **Parte interessata:** persona od organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o attività.
- **Informazioni documentate:** informazioni che devono essere controllate e mantenute da un'organizzazione e il relativo supporto.

Ruoli e responsabilità

- **Consiglio di Amministrazione:** approva la presente politica, definisce l'indirizzo strategico del sistema di gestione e verifica la coerenza degli obiettivi di sicurezza con la direzione strategica dell'organizzazione.
- **CEO:** assicura la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione e promuove la cultura della sicurezza delle informazioni a tutti i livelli dell'organizzazione.
- **RSG (Responsabile Sicurezza Gestionale):** predispone e aggiorna la presente politica, ne coordina la comunicazione interna ed esterna e monitora l'attuazione degli impegni in essa contenuti.
- **Responsabile del sistema di gestione:** supporta la definizione e la revisione della documentazione del sistema di gestione, pianificando le attività di miglioramento continuo.
- **Resp. Informatico e IT:** traduce i principi della politica in controlli tecnici e misure operative di sicurezza informatica.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

FG Automazioni, per voce del proprio **Consiglio di Amministrazione** e del **CEO**, afferma i seguenti impegni fondamentali nei confronti del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

Appropriatezza al contesto e alla direzione strategica

L'organizzazione adotta un sistema di gestione costruito sul proprio contesto operativo — la progettazione, lo sviluppo software, l'installazione e l'assistenza tecnica di impianti elettrici e sistemi di automazione industriale per clienti B2B — e allineato alla direzione strategica che guida l'espansione nei settori dell'intelligenza artificiale, dei sistemi di visione e delle energie rinnovabili. La valutazione periodica dei fattori interni ed esterni, delle esigenze delle parti interessate e dell'evoluzione del panorama delle minacce assicura che il sistema resti pertinente e proporzionato ai rischi reali dell'organizzazione.

Quadro per gli obiettivi di sicurezza delle informazioni

La presente politica costituisce il riferimento entro cui vengono definiti gli obiettivi di sicurezza delle informazioni. Tali obiettivi sono stabiliti in coerenza con la direzione strategica dell'organizzazione, declinati per i processi e le funzioni rilevanti e sottoposti a monitoraggio attraverso indicatori misurabili, al fine di orientare le risorse e le priorità verso il costante innalzamento del livello di protezione degli asset informativi.

Impegno a soddisfare i requisiti applicabili

FG Automazioni si impegna a rispettare tutti i requisiti cogenti e volontari in materia di sicurezza delle informazioni — derivanti dalla legislazione nazionale ed europea, dai contratti con i clienti e dalle aspettative delle parti interessate rilevanti — promuovendo al contempo la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali e contrattuali a ogni livello dell'organizzazione. L'organizzazione riconosce nella conformità normativa un presupposto imprescindibile per la tutela del proprio patrimonio informativo e per la fiducia di clienti, fornitori e partner commerciali.

Impegno al miglioramento continuo

L'Alta Direzione promuove il miglioramento continuo del SGSI attraverso il riesame periodico delle prestazioni del sistema, la definizione di piani di adeguamento e la verifica dell'efficacia delle misure adottate. I risultati degli audit interni, degli indicatori di performance, delle analisi degli incidenti e del riesame della direzione alimentano un ciclo virtuoso di apprendimento e rafforzamento, orientato a prevenire le non conformità e ad accrescere la capacità dell'organizzazione di reagire all'evoluzione delle minacce.

Comunicazione e consapevolezza

La politica è resa disponibile come informazione documentata, comunicata a tutto il personale e accessibile alle parti interessate esterne ove opportuno. Il **RSG (Responsabile Sicurezza Gestionale)** ne cura la diffusione attraverso i canali aziendali approvati e ne verifica la comprensione, affinché ciascun membro dell'organizzazione sia consapevole del proprio contributo all'efficacia del sistema di gestione e degli obblighi che ne derivano. La comunicazione esterna avviene secondo le modalità definite nella *PRO Procedura gestione comunicazione*.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è archiviata nel sistema documentale del SGSI ed è accessibile a tutto il personale interessato tramite i canali aziendali approvati. Il **RSG (Responsabile Sicurezza Gestionale)** ne cura la revisione almeno annuale, ovvero in occasione di modifiche normative, organizzative o di contesto che ne impattino il contenuto. Ogni revisione è sottoposta all'approvazione del **Consiglio di Amministrazione** e la versione aggiornata sostituisce le precedenti nel sistema documentale, secondo le modalità definite nella *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate*.

Documenti di riferimento

- PRO Procedura gestione comunicazione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate